

Số: 20 / CĐSP

V/v: Triển khai công tác NCKH học kì 2,
năm học 2020 - 2021

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện công văn số 366/KH-CĐSP ngày 05 tháng 8 năm 2020, về Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm học 2020-2021, nhà trường triển khai công tác nghiên cứu khoa học học kì 2 như sau:

1. Đối với đề tài cấp tỉnh

Thực hiện theo công văn số 677/CĐSP ngày 24/12/2020 của Hiệu trưởng trường CĐSP Bắc Ninh về việc giao nhiệm vụ xây dựng Thuyết minh Đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2021.

2. Đối với các đề tài cấp trường

Thực hiện theo Quyết định số 407/QĐ-CĐSP ngày 29/9/2020 của Hiệu trưởng trường CĐSP Bắc Ninh về việc Phê duyệt và giao nhiệm vụ thực hiện đề tài NCKH, viết tài liệu học tập năm học 2020-2021.

Đề nghị các chủ nhiệm đề tài báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về phòng QLKH, VLVH-QHQT **trước ngày 27/01/2021** (theo mẫu 01 đính kèm)

3. Đối với các SKKN

Thực hiện theo công văn số 524/CĐSP ngày 13/10/2020 của Hiệu trưởng trường CĐSP Bắc Ninh về việc Triển khai viết, thẩm định SKKN cấp cơ sở, cấp tỉnh năm học 2020-2021. Đề nghị các tác giả SKKN nộp sản phẩm về phòng QLKH, VLVH-QHQT **trước ngày 19/2/2021** (theo mẫu 02 đính kèm)

4. Đối với các bài báo đăng trên tạp chí quốc tế, trung ương

Sau học kì 1, số bài báo khoa học của nhà trường còn hạn chế. Kết quả như sau:

Bài báo trung ương: **05**; Bài báo địa phương: **01**; Bài Hội thảo khu vực: **02**

Vì vậy nhà trường khuyến khích các đơn vị, cá nhân tích cực viết bài đăng tạp chí các cấp. Bài viết được cấp kinh phí hoặc tính giờ theo Quyết định số: 418/QĐ-CĐSP ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bắc Ninh về Quy chế chi tiêu nội bộ Trường CĐSP Bắc Ninh và theo Quyết định số 413/QĐ-CĐSP ngày 27/8/2018 về việc Ban hành quy định về công tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong trường CĐSP Bắc Ninh.

5. Biên tập tập san Khoa học – Giáo dục của trường



Nhà trường dự kiến xuất bản tập san Khoa học – Giáo dục số 21 vào tháng 5/2021. Đề nghị các cán bộ, giảng viên tích cực viết bài. Kế hoạch cụ thể như sau:

5.1. Mục đích:

- Phục vụ công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng phát triển năng lực người học
- Tích cực góp phần giúp ngành Giáo dục thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Tạo điều kiện và cơ hội để cán bộ, giảng viên nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, kỹ năng viết bài báo khoa học.

5.2. Nội dung:

- Những bài báo khoa học, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chương trình đào tạo, giáo dục của Nhà trường và những yêu cầu đổi mới của hoạt động đào tạo giáo viên giai đoạn hiện nay, đặc biệt chú trọng nâng cao kỹ năng nghề, phát triển năng lực người học.
- Những bài báo đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy ở phổ thông và mầm non đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Các bài báo đề xuất giải pháp đổi mới trong giáo dục, đào tạo, đảm bảo chuẩn đầu ra (đổi mới công tác thi, kiểm tra - đánh giá chất lượng, xây dựng chương trình phù hợp thực tế phổ thông mới và nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên); đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác thực hành, thực tế phổ thông; các giải pháp nâng cao chất lượng rèn nghiệp vụ sư phạm cho HSSV.
- Những đổi mới trong công tác quản lý, điều hành, phát triển đội ngũ, mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế trong đào tạo; khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trong nhà trường.
- Công bố kết quả nghiên cứu các công trình khoa học.

5.3. Kế hoạch thực hiện

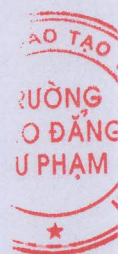
- Từ tháng 1 đến hết tháng 3 năm 2021: Các nhóm/ cá nhân viết bài. Bài viết xin gửi về đ/c: Nguyễn Thị Hồng Nhung, Phòng QLKH, VLVH-QHQT (103E).

Email: nguyenhongnhung@cdsbacninh.edu.vn

- Tháng 4/2021: Hội đồng KH&ĐT và Ban biên tập xét duyệt, chỉnh sửa, in ấn
- Tháng 5/2021: Phát hành tập san.

5.4. Tổ chức thực hiện

- Phòng QLKH, VLVH-QHQT chủ trì tham mưu và đầu mối tiếp nhận các bài viết, xây dựng các quyết định, kế hoạch thực hiện. Phối hợp với các đơn vị tính giờ/ thanh quyết toán theo quy chế chi tiêu nội bộ và theo điều kiện thực tế của nhà trường.



- Phòng KH-TV: Phối hợp thẩm định, tham mưu tính giờ/ thanh quyết toán cho các tổ chức/ cá nhân viết bài

- Các đơn vị trong trường: Đơn đốc, động viên các cán bộ, giảng viên của đơn vị tích cực tham gia viết bài.

Yêu cầu của bài viết:

Bài viết có nội dung ngắn gọn, súc tích, đảm bảo thông tin khoa học, có tác dụng tốt cho đào tạo và quản lý của Nhà trường.

Mỗi bản không quá 5 trang đánh máy, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman, khổ giấy A4, giãn dòng 1,5 line, có ít nhất 7 tài liệu tham khảo (*theo mẫu 03 đính kèm*)

Bài viết chưa từng công bố trên các báo, tạp chí, ấn phẩm khoa học.

Không gửi lại bài viết đã gửi Ban biên tập từ các số trước không được duyệt đăng.

Ban biên tập không trả lại bản thảo những bài không được duyệt đăng tại tập san.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website trường CĐSP BN;
- Lưu VT, QLKH, VLVH-QHQT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hữu Tuyền


TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
KHOA GIÁO DỤC