

Số: 694./CDSP

Bắc Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 + 2/2021

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12 năm 2020

1/ Các công tác chính đã hoàn thành: Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy trường về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho HSSV trường CDSP Bắc Ninh; Triển khai thực hiện các Nghị quyết của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Tuyên truyền kỷ niệm 112 năm ngày sinh đồng chí Ngô Gia Tự; Chào mừng ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12. Duy trì nề nếp dạy học, tổ chức thi học kỳ I, phân công giảng dạy học kỳ II. Phổ biến kế hoạch thực hành thực tập sư phạm. Đôn đốc thanh toán kinh phí, kiểm kê tài sản cuối năm 2020. Tập hợp số liệu phục vụ xây dựng đề án quy hoạch phát triển trường giai đoạn 2020 – 2025 và định hướng đến năm 2030

- Hoàn tất công tác tuyển sinh chính quy, tập hợp hồ sơ thi TS ĐHVLVH, hướng dẫn đánh giá sơ kết học kỳ I.

- Kế hoạch thực đảm bảo an ninh trường trong dịp tết dương lịch năm 2021.

2/Kết quả cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo: Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học các hệ lớp chính qui (quy mô đào tạo tính đến 28/12 là 840SV, 21 lớp CQ, 4 lớp VLVH); Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thực tập sư phạm: đi tiền trạm, lập danh sách đoàn , chuẩn bị hồ sơ và phổ biến kế hoạch TTSP cho HSSV, triển khai KH đi thực tế phổ thông, kiểm tra nghiệm thu chương trình đào tạo K40, tiếp tục tổ chức thi học phần theo kế hoạch, triển khai KH học môn GDQP K39 tạo ĐHTDĐT Từ Sơn, xây dựng thời khóa biểu kỳ II, tổ chức thi lại K38;39; Tổng hợp kết quả đổi mới sáng tạo trong dạy học học kỳ I. Tập hợp báo cáo đánh giá sơ kết học kỳ I, chốt danh sách SV K40.

- Hoàn tất công tác tuyển sinh hệ chính qui năm 2020 (tính đến 28/12 trúng tuyển nhập học CĐMN 201; CQ 150, VLVH 47, LT 4), xây dựng kế hoạch TS các hệ lớp năm 2021, tiếp tục thu hồ sơ TS ĐH VLVH, LTVB2, ...

2.2. Phòng QLKH, VLVH-QHQT : Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ của ĐTKH cấp tỉnh với Sở Khoa học CN; Tập hợp KH Seminar hàng tháng của các đơn vị; dự Seminar của các đơn vị theo KH. Tiếp tục bổ sung, cập nhật hồ sơ khoa học của giảng viên.

-Quản lí nề nếp dạy học của các lớp ĐH liên kết và CĐMN VLVH; Theo dõi lịch học và phân công phòng học cho các lớp ĐH liên kết và các lớp liên kết khác; Tiếp tục nhập học và ổn định tổ chức lớp CĐMN VLVH A10. Rà soát thống kê số học viên, sinh viên của các lớp ĐH, CĐ MN, chốt sĩ số lớp năm học 2020-2021. Rà soát chương trình học các lớp CĐMN, ĐH hệ VLVH.; Thi học phần thay thế khóa luận TN các lớp khóa 28 từ trung cấp.

2.3. Phòng TC- CTHSSV: - Về công tác tổ chức cán bộ: Tập hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên quý IV, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020, thông báo nghỉ hưu đối với bà Lê Thị Hồng Duyên. Bổ sung dữ liệu CBGV năm 2020 vào hồ sơ điện tử; rà soát tuyển dụng giảng viên theo chỉ đạo của cấp trên. Lập danh sách CBGV tham gia BHYT năm 2021; Tổng hợp kết quả lao động kỳ I, điều chỉnh phân công lao động kỳ II. Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện quy chế phối hợp với Công an tỉnh, Công an thành phố Bắc Ninh.



