

Số: 687 /CĐSP-ĐT
V/v Tập huấn công tác TTSP cho sinh viên
K38, K39 năm học 2020 - 2021

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị chuyên môn trong trường

Thực hiện kế hoạch số 499/CĐSP-ĐT ngày 30/9/2020 về công tác TTSP năm học 2020 - 2021, nhà trường tổ chức tập huấn nội dung công tác TTSP cho sinh viên trước khi đi TTSP, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: 13h30 ngày 15/01/2021

2. Địa điểm: Hội trường Đa năng

3. Thành phần:

- Lãnh đạo trường phụ trách Đào tạo
- Lãnh đạo phòng Đào tạo; Lãnh đạo, giáo vụ khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp có sinh viên đi TTSP

- Giảng viên đi chỉ đạo các đoàn TTSP.
- Sinh viên các lớp CĐSP K38, K39 ngành đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học và THCS (riêng các lớp CĐSP Mầm non K39 thực hiện theo Công văn số: 406/CĐSP-ĐT ngày 27/8/2020 của Trường CĐSP Bắc Ninh).

4. Nội dung tập huấn

- Tập huấn, phổ biến các nội dung chuẩn bị cho sinh viên trước khi đi TTSP.
- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên trước khi đi TTSP.
- Nghe chuyên gia Hàn Quốc tư vấn về đào tạo giáo viên Mầm non

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Đào tạo

Chủ trì, chuẩn bị các nội dung, điều kiện triển khai về công tác TTSP.

5.2. Phòng Hành chính - Quản trị

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất: Bàn ghế, nước uống, âm thanh, ánh sáng, micrô không dây phục vụ giải đáp thắc mắc.

Chuẩn bị phong chữ: *Tập huấn, phổ biến công tác TTSP năm học 2020 - 2021.*

5.3. Trung tâm CNTT-TVTB: Tuyên truyền về công tác tập huấn TTSP

5.4. Các khoa

Thông báo đến các cá nhân trong thành phần tham dự tập huấn đúng giờ, quản lý sinh viên trong thời gian tập huấn.

Tập hợp các ý kiến thắc mắc của sinh viên về phòng Đào tạo (đ/c Linh) trước 16h00' ngày 08/01/2021.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn có giảng viên đi chỉ đạo TTSP thực hiện đúng quy định của nhà trường, dự giờ của giáo sinh thực tập để cập nhật chương trình thực tế phổ thông theo kế hoạch.

5.5. Phòng KH-TV: Thẩm định dự trù kinh phí trình lãnh đạo duyệt và chuẩn bị kinh phí TTSP. Triển khai các văn bản về tài chính, kinh phí và hợp đồng cho các đoàn TTSP (giao giảng viên chỉ đạo các đoàn TTSP, lãnh đạo và giáo vụ các khoa có sinh viên đi TTSP).



5.6. Các giảng viên chỉ đạo các đoàn TTSP

- Trực tiếp quản lý đoàn TTSP đã được phân công: Họp đoàn, liên hệ với các trường có đoàn sinh viên đến TTSP để có kế hoạch, chương trình cụ thể trước khi đưa sinh viên xuống cơ sở (liên hệ chỗ ăn ở đối với sinh viên có nhu cầu ở lại, chốt ngày đến trường). Giảng viên chỉ đạo TTSP phổ biến kế hoạch, chương trình cụ thể đến sinh viên trong đoàn mình phụ trách, dẫn đoàn xuống trường TTSP, theo sát đoàn trong suốt quá trình TTSP để nắm bắt tình hình và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định vào chiều thứ 6 hàng tuần (gửi đ/c Linh phòng Đào tạo).

- Giảng viên chỉ đạo TTSP có trách nhiệm giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình TTSP hoặc báo cáo về nhà trường đề xuất biện pháp (nếu có). Đồng thời có trách nhiệm chuyển kinh phí TTSP cho trường cơ sở và hoàn thiện chứng từ chi trả.

Yêu cầu các đơn vị chuyên môn trong trường thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thương