

Số..673../CĐSP

Bắc Ninh, ngày 22 tháng 12 năm 2020

V/v: Hướng dẫn sơ kết học kỳ I  
năm học 2020 - 2021

**Kính gửi: Các đơn vị trong trường.**

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; Nhà trường hướng dẫn các đơn vị đánh giá sơ kết học kỳ I năm học 2020 — 2021 theo các nội dung sau.

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020 - 2021 của các đơn vị, cá nhân theo kế hoạch đã được duyệt đầu năm học; Tập trung đánh giá những ưu điểm, hạn chế bất cập trong việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nổi trội, đi sâu vào việc đánh giá chất lượng đào tạo, phong trào đổi mới sáng tạo trong dạy học, thi, kiểm tra đánh giá chất lượng đào tạo; Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh sinh viên, thực hiện nề nếp kỷ cương trong nhà trường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, đổi mới xây dựng cảnh quan sư phạm và cải cách hành chính,....

2. Khi đánh giá, yêu cầu trường các đơn vị so sánh đối chiếu với kế hoạch nhiệm vụ, chương trình công tác, chỉ tiêu thi đua đã được duyệt đầu năm học, đánh giá thực chất kết quả những việc đã làm được, những việc chưa làm được, phân tích rõ nguyên nhân và đề ra giải pháp thực hiện trong học kỳ II.

3. Báo cáo sơ kết phải đảm bảo tính nghiêm túc, trung thực, có số liệu so sánh với kế hoạch đề ra, có nhận định đánh giá sát thực tế, tránh hình thức và bệnh thành tích, đảm bảo sự đoàn kết thống nhất cao trong đơn vị, động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong học kỳ I.

**II. Nội dung, hình thức và thời gian.**

**PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I**

1. Tình hình đơn vị. ( cơ cấu tổ chức, đội ngũ, phân công lao động, qui mô Đào tạo )

2. Những nhiệm vụ trọng tâm, chương trình chỉ đạo được giao trong năm học.

3. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác được giao trong năm học.

*a. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng*

Lưu ý : Đánh giá việc chấp hành các qui định của Nhà nước, nhà trường, việc học tập, quán triệt các Nghị quyết TW gắn với thực hiện “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, việc thực hiện qui định về đạo đức Nhà giáo, việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Bắc Ninh,....

*b- Công tác chuyên môn.*

- Đánh giá kết quả công tác chuyên môn của đơn vị trong học kỳ I; trong đánh giá cần nêu rõ ưu điểm, hạn chế ; những cá nhân tích cực, vi phạm ; đề xuất khen thưởng mỗi đơn vị, đoàn thể đề xuất 1 người ( lập danh sách gửi kèm báo cáo sơ kết- **mẫu 6** )

- Những việc đã tập trung chỉ đạo thực hiện.

- Kết quả cụ thể ( nêu số liệu cụ thể )

- Sự phối hợp của đơn vị với các hoạt động của nhà trường.

*c. Về công tác Quản lý - chỉ đạo* : Đánh giá việc thực hiện các qui định của nhà trường, thực hành tiết kiệm, vệ sinh môi trường gắn với cải cách hành chính, xây dựng cảnh quan sư phạm, môi trường thân thiện.

*d. Công tác sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ của đơn vị*

Ngoài những nội dung hướng dẫn trên, Nhà trường yêu cầu các phòng Đào tạo; phòng QLKH, VLVH- QHQT; Phòng Tổ chức - Công tác HSSV ; Thanh tra-PC,ĐBCL; Kế hoạch Tài vụ, Công đoàn , Đoàn TN cần nêu rõ những việc đã làm được, những việc chưa làm, hạn chế yếu kém trong công tác quản lý chỉ đạo, phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao cụ thể là.

#### **Phòng Đào tạo**

1. Về công tác tuyển sinh: Đánh giá kết quả công tác tuyển sinh năm 2020

2. Về công tác đào tạo.

- Đánh giá việc xây dựng, quản lý thực hiện chương trình bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy tại Cơ sở Mầm non Hoa Phượng.

- Đánh giá việc triển khai thực hiện qui chế đào tạo ở các hệ lớp.

- Đánh giá kết quả triển khai đổi mới sáng tạo trong dạy học.

- Kết quả thi giảng viên dạy giỏi cấp trường, thi NVSP cấp khoa.

#### **Phòng QLKH, VLVH- QHQT**

-Đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học ( tổ chức chỉ đạo, kết quả triển khai, những hạn chế ).

-Quy mô đào tạo hệ VLVH, liên kết đào tạo ; đánh giá việc phối kết hợp quản lý nề nếp dạy học, ý thức chấp hành các quy định, nghĩa vụ đối với người học,...

-Đánh giá sự phối kết hợp trong tuyển sinh đào tạo liên kết.

#### **Phòng Thanh tra- Pháp chế, ĐBCL.**

- Kết quả thanh tra, kiểm tra thực hiện chức năng nhiệm vụ, kỷ cương nề nếp của các đơn vị, cá nhân trong kỳ I.

- Đánh giá công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường (kèm theo số liệu thống kê kết quả kỳ I ).

- Báo cáo kết quả công tác kiểm định chất lượng, triển khai khắc phục những tồn tại sau kỳ đánh giá ngoài của TT Kiểm định chất lượng-Bộ GD&ĐT.

#### **Phòng Tổ chức - Công tác học sinh sinh viên:**

1 .Đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, cần nêu rõ các ưu điểm, hạn chế, những đề xuất về công tác cán bộ.

+ Số cán bộ giảng viên dôi dư, thiếu định mức lao động trong kỳ I, đề xuất sử dụng hiệu quả nguồn lao động trường.

2.Đánh giá việc triển khai hiện giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho HSSV trường; Công tác quản lý HSSV nội ngoại trú, công tác xét cấp học bổng cho HSSV.

3. Việc tham gia bảo hiểm tự nguyện ( thống kê cụ thể từng khoa có bao nhiêu HSSV tham gia bảo hiểm).

4. Việc phối hợp giữa CTHSSV với Đoàn TN, Hội SV và các khoa trong quản lý, tổ chức các hoạt động, công tác phòng chống các tệ nạn xã hội, đặc biệt là hoạt động tập thể cho HSSV,

#### **Công Đoàn, Đoàn TN, Hội sinh viên:**

1. Đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả triển khai các phong trào: ủng hộ quỹ khuyến học trường, quyên góp ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ vùng bị thiên tai, vùng miền núi đặc biệt khó khăn, phong trào thanh niên tình nguyện, hiến máu nhân đạo, các cuộc thi, giao lưu văn hoá văn nghệ, TDTT,....

**Phòng Hành chính – Quản trị :** Tập hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ các đơn vị, hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I, tập hợp danh sách đề nghị khen thưởng kỳ I trình hội đồng Thi đua xét khen thưởng.

## **PHẦN II. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ II**

1. Nhiệm vụ chung

2. Chỉ tiêu cụ thể

3. Các giải pháp thực hiện

4. Những kiến nghị với trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị tổ chức sơ kết kỳ I tại đơn vị mình xong trước ngày **10/01/2021**, ngày **11/01/2021** các đơn vị nộp báo cáo sơ kết kỳ I ( kèm theo biểu mẫu thống kê ) về phòng Hành chính — Quản trị./.

**Nơi nhận:**

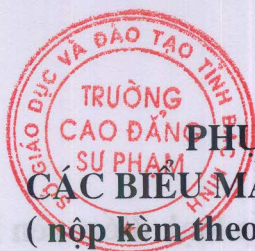
- Như kính gửi ( th/ hiện )
- Website trường
- Lưu VT, HC- QT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Tiến sỹ Nguyễn Hữu Tuyền**





**PHỤ LỤC**  
**CÁC BIỂU MẪU THỐNG KÊ**  
( nộp kèm theo báo cáo sơ kết )

**Biểu 1**

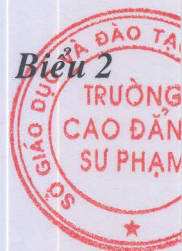
**Thống kê đội ngũ kỳ I năm học 2020 - 2021 (Phòng TC- CTHSSV )**

Thành phần	Số lượng	Trình độ đào tạo							Nghịệp vụ		Nữ	Tỷ lệ HS/GV	Đảng viên
		Sau ĐH		Đại học	CD TC	Đang học			Trình độ A trở lên				
		TS	ThSỹ			ĐH	CH	NCS	Tin học	Ngoại ngữ			
BGH													
CBQL													
G.Viên													
Nhân viên													
Cộng													

**Biểu 2**

**Qui mô đào tạo năm học 2020- 2021**

( tính đến 31/12/2020, Phòng Đào tạo và các khoa )



TT	Hệ đào tạo	ngành đào tạo	Số HSSV	Số lớp	SV có HK BN
<b>I. Hệ Chính qui</b>	1.TCK18				
	2.TCK19				
	1. CĐK38				
	2. CĐ K39				
	3. CĐ K40				
	4. VB2				
	5. Liên thông				
<b>II. Hệ VLVH</b>	1.TCCN				
	2. Cao đẳng				
<b>III. Liên kết đào tạo</b>					
	<b>Cộng</b>				

Biểu 3

**Kết quả xếp loại điểm rèn luyện Kỳ I**

( Phòng TC-CTHSSV và các khoa )

Hệ	Tổng số HSSV	Tổng số HSSV được xếp loại	Các mức xếp loại					
			Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
1.TCK19								
1. CDK38								
2. CD K39								
3. CD K40								

- Học sinh sinh viên vi phạm kỷ luật phải xử lý:

Biểu 4

**Kết quả Xếp loại học tập kỳ I**

( Phòng Đào tạo và các khoa )

Hệ	Tổng số HSSV	Tổng số HSSV được xếp loại	Các mức xếp loại					
			Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
1.TCK19								
1. CDK38								
2. CD K39								
3. CD K40								

**KẾT QUẢ****BỒI DƯỠNG CBQL, NVGV, THI CẤP CHỨNG CHỈ TIN HỌC NĂM 2020**

( tính từ 01/01/2020 đến hết 31/12/2020)

1/ Bồi dưỡng GV, CBQL.

2/ Bồi dưỡng thi cấp chứng chỉ Tin học

( TT Bồi dưỡng- Ngoại ngữ và TT Tin học — TVTB tập hợp báo cáo )

**Trường CĐSP Bắc Ninh****Đơn vị:.....****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG KỲ I  
năm học 2020 – 2021**

Căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị trong kỳ I năm học 2020— 2021.

Hôm nay ngày .....tháng năm 2020, khoa ( phòng ).....đã tiến hành bình xét và đề nghị khen thưởng học kỳ I như sau

TT	Họ và tên	Kết quả nổi trội trong học kỳ I	Ghi chú

- Lưu ý : mỗi đơn vị , tổ chức đoàn thể xuất 1 người tùy mức độ tham gia, kết quả đạt được.

Thư ký

Bắc Ninh, ngày.....tháng 12 năm 2020

 Trưởng đơn vị  
( Ký và ghi rõ họ tên)