

Số: 450/CĐSP – TT-PC - ĐBCL

Bắc Ninh, ngày 09 tháng 9 năm 2020

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2020 -2021**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ – CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về hoạt động thanh tra Giáo dục; căn cứ Thông tư 51/2012/TT – BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thành tra trong cơ sở Giáo dục Đại học, các trường trung cấp chuyên nghiệp; căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020- 2021 của trường CĐSP Bắc Ninh, trường CĐSP Bắc Ninh xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, quy định của nhà trường; phát hiện những sở hỏ trong cơ chế, chính sách và công tác quản lí, điều hành để kiến nghị các biện pháp khắc phục, phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lí của nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức và cá nhân trong trường; giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của trường theo quy định của pháp luật.

#### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động thanh tra giáo dục phải tuân thủ pháp luật; đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả các quy trình thanh tra, kiểm tra.

- Có biện pháp giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra đối với các đối tượng được thanh tra.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có).

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA**

S TT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu cần đạt
1	Thanh tra thường xuyên	Kiểm tra phát hiện những vi phạm quy định dạy học, hành chính	Hàng ngày	Phòng TT - PC - ĐBCL		Phát hiện kịp thời những vi



						phạm; Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định
2	Thanh tra công tác tuyển sinh		Theo lịch chung của nhà trường (tháng 9/2020 -> 3/2021)	Đoàn thanh tra (theo QĐ của Hiệu trưởng)	Phòng Đào tạo, Phòng TC - CTHSSV	Phát hiện vi phạm; Nghiêm túc, đúng quy định
3	Thanh tra thi	Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thi của các hệ đào tạo trong trường	Theo lịch thanh tra thi (Phòng TT - PC - ĐBCL)	Phòng TT - PC - ĐBCL	Phòng ĐT, Các đơn vị	Phát hiện vi phạm; Nghiêm túc, đúng quy định
4	Thanh tra trọng tâm:	Thanh tra Cơ sở Mầm non Hoa Phượng (Kiểm tra nền nếp (hàng ngày), chuyên môn, giảng dạy (hàng tuần)	Định kì tuần, tháng, quý.	Phòng TT - PC - ĐBCL	Cơ sở MN HP, phòng Đào tạo, Tổ Mầm non	Nghiêm túc, đúng quy định Phát
		Thanh tra công tác Đào tạo; Công tác Thực hành; Thực tập sư phạm; Tuyển sinh	Định kì từng đợt, học kì, Cả năm		Phòng Đào tạo	hiện vi phạm;
5	Thanh tra chuyên đề	Thanh tra, kiểm tra thừa giờ của giảng viên năm học 2019 - 2020	Tháng 9 - 2020	Phòng TT - PC - ĐBCL (theo QĐ của Hiệu trưởng)	Phòng TC - CTHSSV, các đơn vị	Phát hiện kịp thời sai sót, vi phạm; Hoạt
		Thanh tra, kiểm tra hoạt động của Cơ sở MN Hoa Phượng	Tháng 10- 11/2020	Phòng TT - PC -	Cơ sở MNHP,	động nghiêm



				(theo QĐ của Hiệu trưởng)	có liên quan	túc, đúng quy định
		Thanh tra, kiểm tra hoạt động của khoa GD TH - MN	Tháng 11-12/2020	Phòng TT – PC – ĐBCL (theo QĐ của Hiệu trưởng)	Khoa GD TH MN; Phòng ĐT	
		Thanh tra, kiểm tra hoạt động của Hội đồng KH và Đào tạo Trường	Tháng 4-5/2021	Phòng TT – PC – ĐBCL (theo QĐ của Hiệu trưởng)	HĐKH và ĐT trường	
6	Thanh tra đột xuất	Thanh, kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng do Hiệu trưởng giao.	Cả năm	Phòng TT - PC - ĐBCL	Phòng ĐT, Các đơn vị	Phát hiện kịp thời những vi phạm
7	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tổ chức tiếp dân, và quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.	Theo lịch tiếp công dân	Phòng TT - PC - ĐBCL	Lãnh đạo trường, Trưởng các đơn vị	Nghiêm túc, đầy đủ
8	Công tác báo cáo	Báo cáo công tác thanh tra theo định kì	Theo định kì	Phòng TT - PC - ĐBCL	Các đơn vị có liên quan	Đầy đủ, đúng quy định

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng TT – PC – ĐBCL

Phòng TT – PC – ĐBCL là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong trương giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này; theo dõi các hoạt động trong trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng trong điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn.



Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phòng TT – PC – ĐBCL và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trong trường báo cáo lãnh đạo nhà trường về công tác phối hợp, tổ chức thực hiện công tác thanh tra theo quy định.

## 2. Các đơn vị trong trường

- Tổ chức nghiên cứu, phổ biến kế hoạch công tác thanh tra năm học 2020-2021 đến toàn thể cán bộ giảng viên, học sinh sinh viên trong đơn vị mình.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (t/h);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Website trường
- Lưu VT, TT - PC - ĐBCL.



Nguyễn Hữu Tuyên

