

Số: 602 /CĐSP
V/v: Kế hoạch thi TS cao đẳng
VLVH ngành GDMN tháng 12 năm 2019

Bắc Ninh, ngày 02 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trong trường.

Căn cứ chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh Cao đẳng hệ VLVH năm 2019;
Trường CĐSP Bắc Ninh thông báo kế hoạch thi tuyển sinh Cao đẳng hệ VLVH ngành Giáo dục Mầm non đợt tháng 12 năm 2019 như sau:

I. Môn thi:

Thí sinh dự thi 3 môn: Văn, Toán (chương trình THPT, chủ yếu lớp 12), Năng khiếu (Hát và Kể chuyện).

Môn Năng khiếu: Thí sinh phải dự thi 2 phần: Hát và Kể chuyện. Nội dung năng khiếu Hát: thí sinh hát 1 bài tự chọn là những ca khúc Việt Nam ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước, ngành nghề hay các ca khúc thiếu nhi. Nội dung năng khiếu Kể chuyện: thí sinh kể một câu chuyện tự chọn trong chương trình Giáo dục Mầm non.

II. Hướng dẫn ôn tập

- Tổ Văn khoa Tiểu học – Mầm non cử giảng viên chuẩn bị tài liệu, hướng dẫn ôn tập môn Văn.

- Tổ toán khoa Tiểu học – Mầm non cử giảng viên chuẩn bị tài liệu, hướng dẫn ôn tập môn Toán.

III. Tổ chức thi

1. Lịch thi:

- Ngày 20/12/2019: Từ 14h30 họp Hội đồng thi, Ban coi thi; làm thủ tục dự thi, phổ biến qui chế thi; thí sinh xem danh sách phòng thi.

- Ngày 21/12/2019: Từ 7h30 thi môn Văn (180 phút)

Từ 13 h30 thi môn Toán (180 phút)

- Ngày 22/12/2019: Từ 07h30 thi môn Năng khiếu (Hát và Kể chuyện)

2. **Lịch chấm thi:** 14h00 ngày 25/12/2019 tại E202.

3. **Lịch duyệt kết quả thi:** 14h00 ngày 31/12/2019

4. **Nhập học:** 04/01/2020

IV. Công tác chuẩn bị

1. Phòng Đào tạo:

- Lập kế hoạch, chuẩn bị văn bản hướng dẫn, giấy báo cho thí sinh và các điều kiện cần thiết cho thi.

- Lập dự trù và phối hợp với phòng Tài vụ thu và thanh quyết toán kinh phí hướng dẫn ôn tập và thi:

Lệ phí ĐKDT: 60.000đồng/TS

Lệ phí thi : 300.000 đồng/TS

KP hướng dẫn ôn tập và chuẩn bị các điều kiện cho thi: 300.000 đồng/ thí sinh.

Tổng cộng: 660.000 đồng/ thí sinh



2. *Phòng Hành chính:* Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất (phòng thi, phòng hội đồng, ánh sáng, nước uống), các điều kiện đảm bảo công tác an ninh, y tế cho kỳ thi theo kế hoạch và theo yêu cầu của Hội đồng thi.

3. *Phòng Tài vụ:* Thẩm định dự trù và chuẩn bị kinh phí cho kì thi.

4. *Các đơn vị khác:*

Cử giảng viên có liên quan (xây dựng đề cương ôn tập, coi thi, chấm thi...) thực hiện các nhiệm vụ theo qui định của hội đồng thi.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch trên. /.

Nơi nhận:

- Bộ GD-ĐT (b/c);
- Như kính gửi
- Lưu VT, ĐT.
- Webside trường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Tuyên

