

Số: 463/CĐSP

V/v: Hợp triển khai công tác đào tạo
năm học 2020 - 2021

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị chuyên môn trong trường

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020-2021, Nhà trường tổ chức họp triển khai công tác đào tạo năm học như sau:

1. Thời gian: 14h00' ngày 25 tháng 9 năm 2020

2. Địa điểm: Phòng 301 nhà E.

3. Thành phần: Lãnh đạo trường phụ trách; Toàn thể giảng viên các đơn vị.

4. Nội dung

- Triển khai công tác đào tạo, tuyển sinh; phổ biến các văn bản quy định, hướng dẫn hoạt động chuyên môn đầu năm; định hướng các hoạt động đào tạo trọng tâm trong năm học.

- Thảo luận về các giải pháp thực hiện hiệu quả công tác đào tạo của trường.

- Kết luận của lãnh đạo trường về nhiệm vụ trọng tâm và định hướng chỉ đạo công tác đào tạo trong năm học.

5. Tổ chức thực hiện

Để buổi họp triển khai có hiệu quả, nhà trường yêu cầu:

5.1. Phòng Đào tạo:

Chuẩn bị nội dung triển khai công tác đào tạo (Tuyển sinh, Quy chế đào tạo, Quy định hoạt động chuyên môn, các hoạt động trọng tâm trong năm học...)

Tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị.

5.2. Các đơn vị chuyên môn

Tổ chức cho toàn thể giảng viên nghiên cứu các văn bản, kế hoạch hoạt động chuyên môn, triển khai họp và tổng hợp các ý kiến bằng văn bản gửi file về phòng Đào tạo trước ngày 24/9/2020 (đ/c Nam) địa chỉ email: ngoduynam@cdspbacninh.edu.vn.

Thông báo kế hoạch đến CBGV trong thành phần thuộc đơn vị phụ trách đến dự đúng giờ và đầy đủ.

Chuẩn bị các nội dung góp ý về công tác đào tạo.

5.3. Phòng Hành chính- QT: Chuẩn bị địa điểm tổ chức đầy đủ âm thanh, ánh sáng, bàn ghế...

5.4. Trung tâm Tin học-TVTB: Phân công cán bộ chụp ảnh đưa tin về buổi họp.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch trên ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thương