

**SỞ GD-ĐT BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 344/CĐSP

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 6 năm 2017.

V/v: Nhập học Cao đẳng liên thông
đợt tháng 5 năm 2017 (K11)

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Nhà trường thông báo tới các đơn vị trong Trường kế hoạch nhập học hệ Cao đẳng liên thông đợt tháng 5 năm 2017 như sau:

1. Thời gian nhập học: Từ 7h30 ngày 10 tháng 6 năm 2017.

2. Địa điểm nhập học: Phòng 102 nhà E.

3. Số lượng nhập học: 57 SV(45 tiểu học, 12 mầm non)

4. Phân công nhiệm vụ:

a) *Phòng Đào tạo*

- Gửi danh sách thí sinh nhập học cho các đơn vị liên quan.

- Hướng dẫn sinh viên làm thủ tục nhập học.

- Thu giấy báo nhập học, phát Kế hoạch đào tạo, Thời khóa biểu kỳ I cho sinh viên. Lập dự trù, quyết toán kinh phí nhập học.

b) *Phòng Kế hoạch Tài vụ:* Thu kinh phí nhập học và kinh phí đào tạo.

c) *Phòng Tổ chức - Công tác HSSV:* Thu các loại giấy tờ và kinh phí sau:

- Hồ sơ học sinh sinh viên và các loại giấy tờ có liên quan.

- Thu tiền bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể của HSSV.

d) *Phòng Hành chính - Quản trị:* Chuẩn bị phòng làm thủ tục nhập học, cử người trông giữ xe cho thí sinh.

g) *Trung tâm CNTT- Thư viện thiết bị:* Thu tiền cước sách thư viện

h) *Các khoa:* Cử giảng viên thực hiện lịch dạy sau nhập học.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- LĐ trường (c/đ);

- Web site trường;

- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Tuyên